

Aika 05.07.2024, klo 08:00

Paikka Sähköinen kokous

**Käsiteltävät asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Sihteerin ottaminen tilapäiseen valiokuntaan**
- § 4 Tilapäisen valiokunnan tehtävät ja asiantuntijalausuntojen pyytäminen**
- § 5 Tilapäisen valiokunnan asioista tiedottaminen**
- § 6 Tilapäisen valiokunnan kokousaikataulu**

Osallistujat

Aaltonen Mikko, puheenjohtaja  
Järvisalo Vilma, 1. varapuheenjohtaja  
Klami Laura, sihteeri  
Kiviranta Joonas  
Loukaskorpi Johanna  
Ovaska Jouni  
Pursiainen-Hautala Sirpa  
Taina Anneli

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vilma Järvisalo ja Joonas Kiviranta (varalle Johanna Loukaskorpi).

**Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 8.7.2024.

**§ 3**

**Sihteerin ottaminen tilapäiseen valiokuntaan**

TRE:3547/01.02.01/2024

Valmistelijat / lisätiedot:  
Klami Laura

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätösehdotus**

Tilapäisen valiokunnan puheenjohtaja Mikko Aaltonen:

Tilapäinen valiokunta ottaa sihteeriksi Laura Klamin.

**Perustelut**

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 1.7.2024 § 101 päättänyt asettaa tilapäisen valiokunnan ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

**Tiedoksi**

Laura Klami

§ 4

**Tilapäisen valiokunnan tehtävät ja asiantuntijalausuntojen pyytäminen**

TRE:3261/00.01.05/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Klami Laura

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätösehdotus**

Tilapäisen valiokunnan puheenjohtaja Mikko Aaltonen:

Selostus tilapäisen valiokunnan tehtävistä merkitään tiedoksi.

Hankitaan tarvittava selvitys luottamuksen arvioimiseksi.

Asiantuntijana kuullaan Suomen Kuntaliitto ry:tä, jolta pyydetään lausunto apulaispormestarin erottamisen perusteista:

1. Mitä luottamushenkilön erottamattomuuden periaate kunnissa tarkoittaa?
2. Mitä kuntalain mukainen luottamuksen menettäminen luottamushenkilön erottamisperusteena tarkoittaa? Minkälaista oikeuskäytäntöä on olemassa luottamuksen menettämisestä erottamisperusteena?
3. Mitä poliittinen harkinta luottamuksen menettämisen perusteena tarkoittaa ja mitä seikkoja tulee ottaa huomioon arvioitaessa erityisesti sitä, nauttiiko apulaispormestari valtuuston luottamusta?

**Perustelut**

Valtuusto on kokouksessaan 1.7.2024 § 101 päättänyt asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelevaan apulaispormestarin erottamista koskevaa asiaa. Valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin Tampereen kaupungin hallintosäännön määräyksiä. Asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

Tilapäisen valiokunnan tulee laatia selvitys siitä, onko apulaispormestari Ilkka Sasi menettänyt valtuuston luottamuksen ja mikä on luottamuksen menettämisen peruste viimeistään syyskuun kaupunginvaltuuston 16.9.2024 käsiteltäväksi. Kuntalain 34 §:n 3 momentin mukaan valtuusto voi erottaa apulaispormestarin kesken toimikauden, jos hän ei nauti valtuuston luottamusta.

Kuntalain 35 §:n mukaisesti tilapäisen valiokunnan tehtävänä on valmistella asia. Tätä valmistelua varten tilapäisen valiokunnan tulee koota asian ratkaisemiseksi riittävä selvitys, varattava asianosaiselle tilaisuus tulla kuulluksi sekä pyydettävä kaupunginhallituksen lausunto.

Tilapäinen valiokunta voi hankkia selvityksensä tueksi asiantuntijoiden lausuntoja.

Asianosaisen kuuleminen hallintomenettelyssä perustuu hallintolain 34 §:n 1 momenttiin, jonka mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Tilapäinen valiokunta antaa valmisteleman aineiston tiedoksi asianosaiselle. Hallintolain 36 §:n mukaan asianosaiselle on ilmoitettava kuulemisen tarkoitus ja selityksen antamiselle varattu määräaika. Kuulemista koskevassa pyynnössä on tarvittaessa yksilöitävä, mistä seikoista selitystä pyydetään. Asianosaiselle on toimitettava kuulemisen kohteena olevat asiakirjat alkuperäisinä tai jäljennöksinä taikka varattava muutoin tilaisuus tutustua niihin.

Kuntalain 35 §:n 3 momentin mukaan tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto. Lausuntopyyntöön liitetään valmistelun edetessä koottu aineisto.

Vuoden 1995 kuntalakiin otettiin säännös ns. sovelletusta parlamentarismista, millä tarkoitetaan valtuuston mahdollisuutta erottaa epäluottamuksen perusteella kunnan toimielin. Säännös oli kuntalain keskeisiä keinoja valtuuston aseman vahvistamiseksi. Säännös merkitsi osittaista luopumisesta periaatteesta, jonka mukaan luottamushenkilö on erottamaton. Erottaminen voi perustua poliittiseen harkintaan, minkä vuoksi laissa ei ole säädetty erottamisperusteista.

Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu KHO:2024:89 koskee mm. toimielimen erottamista, luottamushenkilön erottamattomuuden periaatetta ja sovellettua parlamentarismia. Kuntalain esitöiden (HE 268 /2014 vp) 34 §:n 3 momenttia koskevien yksityiskohtaisten perustelujen mukaisesti säännöksessä säädetään aikaisempaa lakia vastaavasti pormestarin tai apulaispormestarin erottamisesta luottamuspulan vuoksi. KHO toteaa ratkaisussaan, että hallintovaliokunta on edellä mainitun hallituksen esityksen (HE 192/1994 vp) johdosta annettussa mietinnössään (HaVM 18/1994 vp) todennut, että valtuuston aseman korostaminen asukkaiden päätösvallan käyttäjänä edellyttää, että laissa on sallittava luottamushenkilön erottaminen epäluottamuksen perusteella. Valiokunta on lisäksi katsonut, että säännöksen soveltamistilanteessa on päätöksessä mainittava, mihin luottamuspula perustuu. Asian käsittelemisessä tulee noudattaa hallinnon oikeusperiaatteisiin kuuluvia tarkoitussidonnaisuuden periaatetta ja tasapuolisen kohtelun vaatimusta.

### **Tiedoksi**

Suomen Kuntaliitto ry, Laura Klami, Riikka Viitaniemi

**§ 5**

**Tilapäisen valiokunnan asioista tiedottaminen**

TRE:3261/00.01.05/2024

Valmistelijat / lisätiedot:  
Klami Laura

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätösehdotus**

Tilapäisen valiokunnan puheenjohtaja Mikko Aaltonen:

Tilapäisen valiokunnan työskentelystä tiedottaa tarvittaessa tilapäisen  
valiokunnan puheenjohtaja.

**Perustelut**

Tilapäinen valiokunta on julkisuuslain 4.1 §:n 4 kohdassa tarkoitettu  
kunnallinen viranomainen, ja sen laatimiin ja vastaanottamiin  
asiakirjoihin sovelletaan julkisuuslakia. Valiokunnan pöytäkirjat tulevat  
julkisiksi, kun pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu, lukuun ottamatta  
salassa pidettäviä tietoja.

**Tiedoksi**

Katja Kannonlahti



## § 6

### Tilapäisen valiokunnan kokousaikataulu

TRE:3261/00.01.05/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Klami Laura

#### Valmistelijan yhteystiedot

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätösehdotus

Tilapäisen valiokunnan puheenjohtajan Mikko Aaltosen selostus

Tilapäinen valiokunta pitää kokouksensa seuraavasti:

\_\_ .8.2024 klo, paikka

\_\_ .8.2024 klo, paikka

\_\_ .9.2024 klo, paikka

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Tilapäisen valiokunnan valmistelutehtävän vuoksi tilapäisen valiokunnan kokouksissa päätettäviä asioita ovat ainakin tarvittavien selvitysten hankkiminen, asianosaisen kuuleminen, lausunnon pyytäminen kaupunginhallitukselta ja päätösehdotus valtuustolle.

#### Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, virastomestarit